

**ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**  
**Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica**  
Skuteckého 21, 974 01 Banská Bystrica

<b>GYMNÁZIUM Milana Rúfusa</b>	
Ul. J. Kollára 2, 965 01 Žiar nad Hronom	
- 4 - 04 - 2014	RZ: SK
Registračné číslo: 246/2014	ZH-LU: A-10
Spis číslo: 57/2014	Vybuje: PAALOVA
Príslušnosť: 6	

Číslo: 6161/2013-2014

**S p r á v a**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**

vykonanej dňa 19. 03. 2014 v Gymnázium M. Rúfusa, J. Kollára 2, Žiar nad Hronom

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Dana Paálová, riaditeľka školy

Mgr. Oľga Danková, zástupkyňa riaditeľky školy

**Zriadovateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj

V súlade s poverením na tematickú inšpekciu č. 6161/2013-2014 zo dňa 12.03.2014

**inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Handzelová, PhD., školská inšpektorka – ŠIC Banská Bystrica

**Predmet školskej inšpekcie**

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnázium.

**Zistenia a ich hodnotenie**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnom gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským, ktoré v 19 triedach navštevovalo 542 žiakov.

Externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej EČ a PFIČ MS) sa zúčastnilo všetkých 115 prihlásených žiakov (103 žiakov z AJ, 12 žiakov z NJ). Medzi zúčastnenými bol 1 žiak so zdravotným znevýhodnením (chorí a zdravotne oslabení, I. skupina, ľahký stupeň).

**Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky**

Informovanosť žiakov, rodičov, učiteľov o organizácii a priebehu MS 2014 zabezpečila školská koordinátorka prostredníctvom verejne dostupnej informačnej tabule, nástieniek v triedach a webového sídla školy. Prvá zásielka bola doručená kompletne, obsahovala požadovaný počet tlačív. Žiaci boli rozdelení do 9 skupín v súlade s pokynmi. Pre každú skupinu boli vypracované dva zoznamy v súlade s príslušnými pokynmi. Administrátori testov, pomocní hodnotitelia testov EČ a PFIČ MS a pomocný dozor boli určení a zaškolení v súlade s požiadavkami. Učebne boli vhodne pripravené, aktuálne zoznamy žiakov boli vyvesené na dverách učební. Pre žiaka so zdravotným znevýhodnením bol určený administrátor a bola vyčlenená osobitná miestnosť. Podmienky na vykonanie MS pre žiaka so zdravotným znevýhodnením boli dodržané, podmienky testovania boli zabezpečené v súlade s harmonogramom činností. Školská koordinátorka v súlade s pokynmi pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie. Predsedníčka školskej maturitnej komisie (ŠMK) a predmetovej maturitnej komisie (PMK) boli vymenované OŠ OÚ v Banskej Bystrici v stanovenom termíne.

### **Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov**

Kontrolou obsahu zásielky č. 2 nedostatky neboli zistené. Školská koordinátorka zhromaždila administrátorov, učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor a predložila predsedníčke PMK zoznam administrátorov. Predsedníčka PMK náhodným výberom prideliла administrátorom jednotlivé skupiny a vpísala ich mená do zoznamov žiakov. Školská koordinátorka zabezpečila rozdanie a skontrolovanie pripravených materiálov potrebných na administráciu testov EČ MS. Predsedníčky PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a pod dohľadom riaditeľky školy obálky a obaly CD odpečatili. Školská koordinátorka rozdala administrátorom testy EČ MS, jedno CD s nahrávkou a upozornila ich na správne rozdanie testov. Administrátori kontrolou testov a zvukových nahrávok nedostatky nezistili, v určenom čase sa presunuli do učební.

Školská koordinátorka vyzbierala nepoužité testy EČ MS v určenom čase podľa harmonogramu, skontrolovala zabezpečenie striedavého rozdania testov s rôznym kódom, zaistenie samostatnosti práce žiakov a dodržiavanie ďalších pokynov pre žiakov. Stanovené inštrukcie na administráciu testov a časový limit na ich vypracovanie boli dodržané. Pomocný dozor bol počas priebehu EČ MS prítomný na chodbe.

Po skončení administrácie školská koordinátorka pod dohľadom predsedníčok ŠMK a PMK prevzala od administrátorov materiály, skontrolovala správnosť vyplnených údajov, podpis žiaka na kópii odpovedových hárkov (OH). Spoločne oddelili originály OH od kópií, roztriedili ich podľa druhu a v súlade s pokynmi ich uložili v osobitných obálkach na miesto zabezpečené proti neregulárnej manipulácii. Predsedníčky ŠMK a PMK si plnili svoje úlohy počas realizácie EČ MS v súlade s pokynmi.

### **Priebeh administrácie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov**

Školská koordinátorka pred zverejnením zadaní PFIČ MS rozdala administrátorom potrebný počet tlačív PFIČ MS a ostatné materiály. Školská koordinátorka prebrala zadania PFIČ MS z internetu a rozmnožila skontrolované zadania pre každého administrátora a žiaka. Počas zverejňovania zadaní bol v učebniach zabezpečený dohľad administrátorov. Školská koordinátorka zabezpečila doručenie rozmnožených zadaní PFIČ MS do učební v čase stanovenom v harmonograme. Po skončení administrácie PFIČ MS prevzala školská koordinátorka od administrátorov všetky OH, testy, Protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS, oddelili originály OH od kópií a spoločne skontrolovali správnosť vyplnených údajov v OH i na predných stranách tlačív pre PFIČ MS.

Po skončení administrácie PFIČ MS prevzala riaditeľka školy od administrátorov všetky tlačivá pre PFIČ MS z cudzích jazykov a pod dohľadom predsedníčok ŠMK a PMK ich uložila na chránené miesto. Predsedníčky ŠMK a PMK si plnili svoje povinnosti počas administrácie PFIČ MS v súlade s pokynmi.

### **Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) EČ MS z cudzích jazykov**

Po zverejnení Kľúča správnych odpovedí k ÚKO EČ MS z internetu vyhotovila školská koordinátorka jeho kópie pre hodnotiteľov a pomocných hodnotiteľov. Predsedníčke PMK odovzdala zoznam pomocných hodnotiteľov, neporušenú obálku s originálmi OH druh „pero“, zabezpečila Kľúč správnych odpovedí a Pokyny na hodnotenie ÚKO EČ MS. Predsedníčka PMK prekontrolovala neporušenosť obálky s originálmi OH druh „pero“ a oboznámila pomocných hodnotiteľov so spôsobom hodnotenia ÚKO EČ MS. Po ukončení hodnotenia odpovedí (ÚKO) EČ MS skontrolovala OH ohodnotené pomocnými hodnotiteľmi. V súlade s pokynmi ohodnotené a podpísané OH boli odovzdané riaditeľke školy, ktorá ich uložila na miesto zabezpečené proti neregulárnej manipulácii.

## Závery

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov sa uskutočnili v súlade s právnymi predpismi a pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania - MATURITA 2014. Škola bola pripravená na realizáciu EČ a PFIČ MS, predsedníčky ŠMK a PMK si svoje povinnosti plnili v súlade s pokynmi.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

**Písomné materiály použité pri školskej inšpekcii:**

menovacie dekréty predsedníčok ŠMK a PMK; záznamy o určení školského koordinátora, administrátorov, učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor; zápis o zaškolení administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor; dokumentácia žiaka so zdravotným znevýhodnením; zoznamy žiakov rozdelených do skupín; zoznam administrátorov pre daný deň.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

PaedDr. Jana Handzelová, PhD., školská inšpektorka

dňa: 21. 03. 2014

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

**a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica**

PaedDr. Jana Handzelová, PhD.

**b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec**

Ing. Dana Paálová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2014**

v Žiari nad Hronom:

**a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica**

PaedDr. Jana Handzelová, PhD.

ŠTÁTNÁ ŠKOLSÁ INŠPEKČIA  
Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica  
Skuteckého 21  
974 01 Banská Bystrica



**b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec**

Ing. Dana Paálová

GYMNÁZIUM Milana Rúfusa  
Ul. J. Kollára 2  
965 01 Žiar nad Hronom



**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú** (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní od prerokovania):

*Práve s nasledujúcou správou.*

Ing. Dana Paálová, riaditeľka školy

*Paálová*

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Jana Handzelová, PhD

Na vedomie: úsek inšpekčnej činnosti